

-Pouczenie:

I.W przypadku ubiegania się o pomoc materialną – stypendium szkolne dla ucznia/słuchacza, do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia uzyskanego z tytułu zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, zawierające informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia społeczne. Dochód pomniejsza się o wysokość alimentów przekazanych na rzecz osoby spoza rodziny na podstawie przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość alimentów.

2. Zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskanego na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych, zawierające informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia społeczne.

3. Zaświadczenia lub decyzje organów przyznających świadczenia pieniężne o charakterze stałym lub okresowym.

Uwaga! Do wniosku nie należy dołączać decyzji i zaświadczeń o świadczeniach otrzymywanych z OPS w Świętochłowicach .

W przypadku pobierania tego typu świadczeń wystarczy na formularzu wniosku wpisać kwotę (netto).

4. Aktualną decyzję organu rentowego przyznającą rentę lub emeryturę oraz odcinek przekazu pocztowego.

5. Decyzję o przyznaniu świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego oraz odcinek przekazu pocztowego.

6. Zaświadczenie ze szkoły o podjęciu lub kontynuowaniu nauki z uwzględnieniem wysokości stypendium otrzymanego z uczelni/szkoły w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku, gdy w rodzinie jest uczeń lub student, z wyjątkiem ucznia/ słuchacza ubiegającego się o pomoc materialną.

7. Odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód, separację lub przyznającego alimenty; akt zgonu w uzasadnionym przypadku.

8. Zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych. Za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

9. Jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność; a jeśli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby.

10. Zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowody opłacenia składek w ZUS w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

Za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

11. W przypadku dobrowolnych alimentów-dowody potwierdzające otrzymywanie alimentów lub oświadczenie.

12. Inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej rodziny.

13. Do dochodu nie wlicza się:

a) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;

b) zasiłku celowego;

c) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U.2016r., poz.1943 z późn. zm.);

d) wartości świadczenia w naturze;

e) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;

f) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;

g) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j.Dz.U.z 2016r.,poz.195) oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.Dz.U.z 2017r. poz 697)

14. Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności dziecka

15. Zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia.

16. Kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy.

Wniosek wraz z załącznikami należy składać w OPS w Świętochłowicach z siedzibą przy ulicy Katowickiej 35 do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie powyższych terminów. W takim przypadku do wniosku należy załączyć podanie wyjaśniające przyczynę zwłoki.

II.W przypadku ubiegania się o pomoc materialną- zasiłek szkolny dla ucznia .do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty niezbędne do określenia źródła i wysokości dochodu w rodzinie;

2. Zaświadczenie ze szkoły o podjęciu lub kontynuowaniu nauki;

3. Dokumenty potwierdzające fakt wystąpienia zdarzenia losowego;

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

3. uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

4. słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kserokopii. W przypadku składania kserokopii dokumentów wraz z wnioskiem należy przedłożyć oryginał do wglądu.

.....
data i podpis wnioskodawcy

INFORMACJE

1. W wykonaniu obowiązku wynikającego z przepisu art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.z 2016r.,poz.922) OPS w Świętochłowicach z siedzibą: Świętochłowice, ul. Katowicka 35, jako administrator danych osobowych informuje, że pozyskuje dane osobowe z przeprowadzonych wywiadów środowiskowych oraz z akt prowadzonych postępowań administracyjnych.

2. Dane osobowe są zbierane i wykorzystywane przez OPS w Świętochłowicach w celu przyznania stypendium szkolnego.

3. Pozyskane dane osobowe nie są udostępniane podmiotom trzecim, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z odrębnych przepisów.

4. Osoby, których dane osobowe zostały pozyskane przez OPS w Świętochłowicach dla celu, o którym mowa w ust. 2, mają prawo dostępu do ich treści, a także prawo ich poprawiania.

5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnienia do stypendium szkolnego i wynika z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016r.,poz. 1943 z późn. zm.).

6. Zgodnie z przepisem art. 10 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1257) przysługuje Panu/i prawo czynnego udziału w postępowaniu, wszczętym z niniejszego wniosku, a przed wydaniem decyzji ma Pan/i prawo wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

7. Zgodnie z przepisem art. 73 § 1 i § 2 kodeksu postępowania administracyjnego ma Pan/i prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania. Ma Pan/i prawo żądania uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione Pana/i ważnym interesem.

8. Zgodnie z przepisem art. 41 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego w toku postępowania zobowiązany/a jest Pan/i zawiadomić Organ o każdej zmianie swego adresu. Obowiązek ten dotyczy także przedstawicieli i pełnomocników. W przypadku zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego).

INFORMACJE DOTYCZĄCE ROZLICZENIA FAKTUR

1. Dowody potwierdzające poniesione wydatki winny być dostarczone do OPS w Świętochłowicach w dwóch terminach:

a) do 15.12.2017r.

b) do 20.06.2018r.

2. W roku szkolnym 2017/2018 obowiązywać będą dowody potwierdzające poniesione wydatki wystawione nie wcześniej niż w lipcu bezpośrednio poprzedzającym rok szkolny.

3. Dowody potwierdzające poniesione koszty powinny zawierać: nazwę wystawcy/oznaczenie stron, datę wystawienia/sprzedaży, numer dokumentu, imię i nazwisko pełnoletniego ucznia, w przypadku ucznia niepełnoletniego imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, pełną nazwę zakupionego artykułu podlegającego refundacji.

4. Dowody powinny być opisane przez Wnioskodawcę, ze wskazaniem dziecka, dla którego dokonano zakupu – w przypadku uczniów niepełnoletnich.

5. Dowody powinny być wystawione imiennie na Wnioskodawcę. Przy wystawianiu dowodu poniesienia zakupu należy zwrócić uwagę na prawidłowe, szczegółowe wypisanie dowodu oraz nazewnictwo zakupionych artykułów, gdyż nieczytelne dowody nie będą uwzględniane.

6. Istotne jest aby elementy stroju gimnastycznego np. obuwie, odzież itp. miały adnotacje „sportowe”

PRZYKŁADOWE WYDATKI KWALIFIKOWANE DO ROZLICZENIA FAKTUR

1. PODRĘCZNIKI ,ZESZYTY, SŁOWNIKI , ENCYKLOPEDIE ,ATLASY, TABLICE MATEMATYCZNE, LEKTURY SZKOLNE
2. TORNISTER (PLECAK SZKOLNY) ,ARTYKUŁY SZKOLNE (np. piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, ołówki, długopisy, gumki, temperówki, kalkulatory, papier kolorowy, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, modelina, korektor, taśma klejąca, przybory geometryczne, plastelina, modelina)
3. OBUWIE SPORTOWE- PO 2 PARY NA SEMESTR
4. ODZIEŻ SPORTOWA ((BLUZA SPORTOWA, SPODNIĘ SPORTOWE)- PO 2 SZTUKI NA SEMESTR
5. STRÓJ NA WF(np. spodenki gimnastyczne lub getry, koszulka gimnastyczna) – PO 2 SZTUKI NA SEMESTR
6. STRÓJ KAPIELOWY, KLAPKI NA BASEN, CZEPEK, OKULARY – PO 1 SZTUCE W ROKU SZKOLNYM
7. STRÓJ GALOWY-1 SZTUKA NA ROK SZKOLNY DO KWOTY 300,00 ZŁ
8. SPRZĘT SPORTOWY
9. POMOCE NIEZBĘDNE DO UDZIAŁU W DODATKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH (M.IN. INSTRUMENTY MUZYCZNE, MIKROSKOP)
10. PRZYBORY DO NAUKI ZAWODU, STRÓJ OCHRONNY NA SZKOLENIE PRAKTYCZNE -PO 1 SZTUCE W ROKU SZKOLNYM
11. KOMPUTER, CZĘŚCI KOMPUTEROWE (ZA WYJĄTKIEM KARTY TELEWIZYJNEJ I KAMERY INTERNETOWEJ), DRUKARKA -1 SZTUKA NA TRZY LATA
12. TUSZE DO DRUKAREK, PAPIER KSERO, PENDRIVE, PŁYTY CD
13. OKULARY KOREKCYJNE
14. BIURKO SZKOLNE, REGAŁY NA KSIĄŻKI, LAMPKA DO BIURKA, KRZESŁO DO BIURKA-1 RAZ NA TRZY LATA SZKOLNE
15. ABONAMENT INTERNETOWY-DO 50,00 ZŁ MIESIĘCZNIE
16. UDZIAŁ W ZAJĘCIACH LOGOPEDYCZNYCH, DYSLEKTYCZNYCH, DYSGRAFICZNYCH
17. PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE PRZEZ SZKOŁĘ (M.IN. WYJAZDY DO KINA, TEATRU, NA BASEN, WYCIECZKI SZKOLNE, ZIELONE SZKOŁY)
18. NAUKA JĘZYKÓW OBCYCH, ZAJĘCIA MUZYCZNE, SPORTOWE, INFORMATYCZNE

BRAK REFUNDACJI NA WYDATKI:

- o charakterze nieedukacyjnym, w szczególności wydatki na odzież codziennego użytku, strój na studniówkę ,strój pierwszokomunijny a także wydatki na ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków składki na radę rodziców, jak również wydatki na wyjazdy o charakterze rekreacyjnym, sprzęt rekreacyjny, wkładki ortopedyczne, sprzęt rehabilitacyjny
- na wynagrodzenie za usługi montażowe ,serwisowe oraz podobne.

Oświadczam, że treść powyższych informacji jest zrozumiała

.....
data i podpis wnioskodawcy